STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MELAKUKAN TINDAKAN SESUAI RUMUSAN RENCANA ASUHAN

NO	KOMPONEN KERJA	PENCAPAIAN								
		Lab Tgl ……			Ujian Tgl ……			Klinik Tgl ……		
	NILAI	0	1	2	0	1	2	0	1	2
I	**PERSIAPAN** 1. Membuat rancangan penyuluhan 2. Menyiapkanibu suami / keluarga / kelompok / komunitas 3. Menyiapkan lingkungan 4. Menyiapkan alat bantu/material edukasi yang meliputi MATERIAL EDUKASI: 1. Buku KIA 2. Poster/leaflet/lembar balik/video 3. Alat bantu demonstrasi (bila dibutuhkan) 4. Buku pegangan fasilitator 5. Alat tulis (papan tulis, kertas, spidol, bolpoin)									
II	**LANGKAH KERJA** 1. Mengucapkan salam 2. Menciptakan suasana yang nyaman 3. Memperkenalkan diri dan menjelaskan tugas dan peran anda 4. Menjelaskan dan memberikan materi edukasi kepada ibu dan suami/keluarga/kelompok/komunitas sesuai dengan materi yang disiapkan dengan bahasa yang jelas dan mudah dimengerti 5. Melakukan assesmen awal terhadap ibu/suami/keluarga/kelompok guna mengidentifikasi sejauh mana kebutuhan pengetahuan mereka 6. Melakukan pendidikan kesehatan / penyuluhan?edukasi kesehatan dengan metode yang tepat dan sesuai dengan topik atau TIU dan TIK 7. Melakukan edukasi kesehatan pada ibu nifas tentang: a. Menjelaskan kepada ibu dan keluarga perubahan dan adaptasi fisik dan psikologis selama masa nifas dan menyusi meliputi: Secara fisik: - Perubahan pada vagina - Perubahan pada serviks uteri - Perubahan pada uterus - Perubahan pada endometrium - Perubahan sistem pencernaan - Perubahan sistem perkemihan - Perubahan muskuluskoletal - Perubahan sistem endokrin - Perubahan tanda-tanda vital - Perubahan sistem kardiovaskuler - Perubahan sitem hematologi Secara Psikologis: - Taking in									

NO	KOMPONEN KERJA	PENCAPAIAN								
		Lab Tgl ……			Ujian Tgl ……			Klinik Tgl ……		
	NILAI	0	1	2	0	1	2	0	1	2
	- Taking hold - Letting go - Post partum blues - Depresi post partum - Persiapan menyusui 8. Menjelaskan kebutuhan nutrisi sehat pada ibu nifas dan menyusui termasuk kebutuhan micronutrient 9. Menjelaskan tentang eary ambulation yaitu tentang mobilisasi pada masa nifas 10. Menjelaskan kebutuhan istirahat dan aktifitas masa nifas 11. Menjelaskan tentang personal hiegyne pada masa nifas 12. Menjelaskan bagaimana cara melakukan perawatan payudara yang benar 13. Menjelaskan tentang managemen laktasi ,bahwa bayi hanya cukup diberikan ASI saja selama 6 bulan. 14. Menjelaskan tentang perawatan bayi baru lahir ,kebutuhan bayi dan ibu nifas 15. Menjelaskan tentang hubungan seksual setelah pasca melahirkan 16. Menjelaskan tentang pandangan sosial yang dapat membahayakan ibu dan bayi saat nifas dan menyusui 17. Menjelaskan tentang keluarga berencana pasca melahirkan 18. Menjelaskan tentang antisipasi guidance untuk ibu nifas dan menyusu dan bayi yang dilahirkan 19. Menjelaskan tentang tanda bahaya yang mungkin terjadi saat masa nifas dan menyusui 20. Menjelaskan persiapan menghadapi komplikasi dan kegawatdaruratan 21. Memberikan sulementasi sesuai kebutuhan ibu nifas 22. Menjelaskan dan mengajari tentang senam nifas 23. Memberi kesempatan kepada ibu / suami / keluarga / kelompok / komunitas untuk bertanya apabila ada yang kurang jelas atau tidak paham 24. Mendorong ibu dan keluarga untuk bertanya 25. Melibatkan ibu/keluarga/orang lain sebagai peserta penyuluhan 26. Mengamati cara ibu mempraktikkan di depan anda 27. Mengecek pemahaman ibu dan suami/keluarga/komunitas sebelum mereka pulang 28. Mendokumentasikan tindakan edukasi yang sudah dilakukan dalam lembar informasi dan edukasi									
III	**WAKTU KERJA** Kecepatan									
IV	**SIKAP** 1. Terampil menggunakan alat bantu 2. Menguasai materi penyuluhan 3. Mendengarkan secara aktif (mengangguk, melakukan									

NO	KOMPONEN KERJA	PENCAPAIAN								
		Lab Tgl ……			**Ujian** Tgl ……			**Klinik** Tgl ……		
	NILAI	0	1	2	0	1	2	0	1	2
	paraphrase, hening) 4. Langkah-langkah benar sesuai rancangan 5. Menggunakan bahasa yang mudah dimengerti 6. Memiliki rasa empati									
IV	**PENYELESAIAN** 1. Melakukan verifikasi pada ibu dan suami/keluarga/kelompok/komunitas terhdap materi edukasi yang telah diberikan 2. Berikan nomor telepon yang bisa dihubungi jika sewaktu-waktu diperlukan 3. Menawarkan bantuan kembali jika masih ada yang ingin ditanyakan 4. Mendokumentasikan kegiatan dan hasil penyuluhan/edukasi									